ワコーレ・ロイヤルガーデン北本
団地管理組合法人　理事長　　殿

掲示物・配布文書申請書

管理組合指定掲示板使用細則により、次の通り申請します。

太枠内の事項について記入して下さい。　　**申請年月日　　年　　月　　日**

申請者	**（団体名）**	
	（責任者） **□ 居 住 者 ＿＿棟＿＿＿＿号室** **□ 非 居 住 者 〒＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿** **TEL　　（　　）　　氏 名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿㊞**	
掲示	（目的）	掲示　希望場所に○ **居住棟（全棟・A・B・C・D・E・F・G）** **管理棟・エレベーター内・バス停・バス車内**
配布	（目的）	配布　希望場所に○ **居住棟（全棟・A・B・C・D・E・F・G）** **ＡＮ棟**
（掲示・配布希望日）　**※掲示・配布の開始日は申請日の翌日以降。掲示・配布期間は原則７日以内。** **年　　月　　日（　）～　　年　　月　　日（　）**		
（掲示希望日が７日を超える場合の理由）		
（集会室の使用） **有**　（使用日　　年　　月　　日）　**・**　**無**		

統括責任者		受　付　者	
／		／	

※理事長記入欄

１．掲示物

□本件は（　　）種掲示物として掲示を認めます。

掲示期間　　年　　月　　日（　）～　　年　　月　　日（　）

掲示場所
- □ 居住棟掲示板　（全棟・Ａ・Ｂ・Ｃ・Ｄ・Ｅ・Ｆ・Ｇ 棟）
- □ 管理棟掲示板　□ バス停　□バス車内
- □ エレベーター内　（全棟・Ａ・Ｂ・Ｃ・Ｄ・Ｅ・Ｆ・Ｇ 棟）

□本件は掲示物の何れの基準にも該当しないため掲示を認めません。

２．配布文書

□本件を配布文書として認めます。

配布日　　年　　月　　日（　）

配布先
- □ 全棟（Ａ・Ｂ・Ｃ・Ｄ・Ｅ・Ｆ・Ｇ 棟）の居住者（区分所有者・占有者）
- □ ＡＮ棟
- □ 非居住の区分所有者

□本件は配布文書として認められません。

年　　月　　日

理事長＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿㊞