ワコーレ・ロイヤルガーデン北本

団地管理組合法人　理事長　　殿

掲示物・配布文書申請書

管理組合指定掲示板使用細則により、次の通り申請します。

太枠内の事項について記入して下さい。　　　　　　　　　申請年月日　　　　年　　　月　　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 申　 請　 者 | (団体名) |
| (責任者)　□　居住者　　　　棟　　　　　号室　　□　非居住者　〒　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　 　　　　　　　　 ℡　　　　 　(　　　　)　　　　　　氏 名　　　　　　 　　　　　　 　㊞ |
| 掲示 | (目的) | 掲示　希望場所に○ |
| 居住棟（全棟・Ａ・Ｂ・Ｃ・Ｄ・Ｅ・Ｆ・Ｇ）管理棟・エレベーター内・バス停・バス車内 |
| 配布 | (目的) | 配布　希望場所に○ |
| 居住棟（全棟・Ａ・Ｂ・Ｃ・Ｄ・Ｅ・Ｆ・Ｇ）ＡＮ棟 |
| (掲示・配布希望日)　※掲示・配布の開始日は申請日の翌日以降。掲示・配布期間は原則７日以内。　年　　　月　　　日(　　)　～　　　　年　　　月　　　日(　　) |
| (掲示希望日が７日を超える場合の理由) |
| (集会室の使用) 有　（ 使用日　　　　　年　　　　月　　　　日 ）　　・ 　　 無 |

|  |  |
| --- | --- |
| 統括責任者 | 受付者 |
| ／ | 　 | ／ | 　 |

※理事長記入欄

１．掲示物

□本件は(　　　)種掲示物として掲示を認めます。

　掲示期間　　　　　年　　　月　　　日(　　)　～　　　　　年　　　月　　　日(　　)

　　　　　　　　□　居住棟掲示板 　(全棟・Ａ・Ｂ・Ｃ・Ｄ・Ｅ・Ｆ・Ｇ　棟)

　　　　　　　　□　管理棟掲示板　　　□　バス停　　　□バス車内

掲示場所　　　□　エレベーター内　(全棟・Ａ・Ｂ・Ｃ・Ｄ・Ｅ・Ｆ・Ｇ　棟)

□本件は掲示物の何れの基準にも該当しないため掲示を認めません。

２．配布文書

□本件を配布文書として認めます。

　配布日　　　　　年　　　月　　　日(　　)

□　全棟( Ａ・Ｂ・Ｃ・Ｄ・Ｅ・Ｆ・Ｇ　棟)の居住者(区分所有者・占有者)

　配布先　　　□　ＡＮ棟

　　　　　　　　□　非居住の区分所有者

□本件は配布文書として認められません。

　　年　　　月　　　日

理事長　　　　　　　　　　　　　㊞