ワコーレ・ロイヤルガーデン北本
団地管理組合法人　理事長　　殿

備 品 利 用 申 請 書

私儀、備品貸出規則により備品の利用を申請します。
なお、利用者が故意または過失により当該備品を損傷した場合は、賠償いたします。

太枠内の事項について記入して下さい。　　**申請年月日　　年　　月　　日**

申請者	（団体名）		
	（利用責任者） □ 居 住 者 ＿＿棟＿＿＿＿号室 □ 非居住者 〒＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ ＴＥＬ　（　　）　氏 名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿㊞		
利用目的	□ 非営利目的 □ 営 利 目 的	利用内容	
貸出備品	□ 長　　机（低）＿＿＿脚 □ 長　　机（高）＿＿＿脚 □ パイプ椅子　＿＿＿脚 □ 台　　車　＿＿＿台	□ そ の 他 ［　　］	
利用場所	□ ワコーレ内（専有部：　棟　号室内・共用部：　　） □ ワコーレ外（場 所：　　） ※理由（　　）		
利用日時	自	年　月　日（　） AM／PM　時　分より	計　　日
	至	年　月　日（　） AM／PM　時　分まで	
備　考	※１回の申請につき連続３日限度とし、４日以降は再度申請を要します。 ※12/30～翌年 1/3 迄は、備品は利用（貸出）出来ません。		

統括責任者		受 付 者	
／		／	

※理事長記入欄

□本件申請の全てを認めます。

□本件申請の一部を認めます。（　　）

□本件申請は認められません。（理由：　　）

年　　月　　日

理事長＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿㊞