ワコーレ・ロイヤルガーデン北本

団地管理組合法人　理事長　　殿

備 品 利 用 申 請 書

私儀、備品貸出規則により備品の利用を申請します。

なお、利用者が故意または過失により当該備品を損傷した場合は、賠償いたします。

太枠内の事項について記入して下さい。　　　　　　　　申請年月日　　　　年　　　月　　　日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申　 請　 者 | (団体名) | | | | | |
| (利用責任者)  □ 居住者　　　　棟　　　　　号室  □ 非居住者　〒  　　ＴＥＬ　　　　(　　　　)　　　　　氏 名　　　　　　 　　　　　　　　　　　　㊞ | | | | | |
| 利用目的 | | * 非営利目的 * 営利目的 | | 利用内容 |  | |
| 貸出備品 | | * 長机（低）　　　　脚　　　　　□　その他 * 長机（高）　　　　脚 * パイプ椅子　　　　　　　脚 * 台　　　車　　　　　　　台 | | | | |
| 利用場所 | | □　ワコーレ内（専有部：　　棟　　　号室内・共用部：　　　　　　　　　　）  □　ワコーレ外（場　所：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  ※理由（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | |
| 利用日時 | | 自 | 年　　　月　　　日（　　）  AM／PM　　　　　　時　　　分より | | | 計　　　　　　　　日 |
| 至 | 年　　　月　　　日（　　）  AM／PM　　　　　　時　　　分まで | | |
| 備考 | | ※１回の申請につき連続３日限度とし、４日以降は再度申請を要します。  ※12/30～翌年1/3迄は、備品は利用（貸出）出来ません。 | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 統括責任者 | | 受付者 | |
| ／ |  | ／ |  |

※理事長記入欄

□本件申請の全てを認めます。

□本件申請の一部を認めます。（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

□本件申請は認められません。（理由：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

　　年　　　月　　日

　　　　　　　　　　　理事長　　　　　　　　　　　　　　㊞